АНО ДПО "МИСГН"
Подписан цифровой подписью: АНО ДПО "МИСГН"
DN: ИНН ЮЛ=9727097351, СНИЛС=14903579380, ОГРН=1257700012272, ИНН=360203050187, E=Alia_home@mail.ru, C=RU, S=77 Москва г, L=Г.МОСКВА, STREET=УЛ АДМИРАЛА РУДНЕВА, O="АНО ДПО ""МИСГН""", CN="АНО ДПО ""МИСГН""", T=РЕКТОР, G=Константин Константинович, SN=Белов
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2025.11.20 11:52:41+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2025.1.0

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР
АНО ДПО "МИСГН"
_____Белов К.К.
«___» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета АНО ДПО "МИСГН" (далее – Организация).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим консультативным органом управления Организацией, который рассматривает вопросы, связанные с образовательной и методической деятельностью, в пределах своей компетенции.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Организации (как правило, председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с образовательным процессом. Состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя Организации и не может быть менее трех человек.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения, локальных актов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом руководителя Организации.

1.6. Настоящее Положение не может противоречить иным локальным нормативным актам Организации.

2. Цель, задачи и функции Педагогического совета

2.1. Целью Педагогического совета является рассмотрение и обсуждение ключевых вопросов организации образовательного процесса, изучение и внедрение передового педагогического опыта.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

– реализация государственной политики по вопросам образования;

– совершенствование образовательного процесса и повышение его эффективности;

– внедрение современных образовательных технологий;

– контроль за качеством образовательных услуг и координация их осуществления.

2.3. Функции Педагогического совета включают:

– разработку и обсуждение стратегических направлений развития Организации;

– участие в выборе образовательных программ и учебных планов;

– согласование методических материалов и форм обучения;

– анализ результатов образовательной деятельности;

– обсуждение вопросов повышения квалификации педагогических работников;

– подготовку предложений по поощрению педагогических работников.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

– разрабатывать и предлагать решения по вопросам образования;

– вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;

– утверждать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

– приглашать специалистов для консультаций.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение утвержденных планов работы;

– соответствие принятых решений законодательству РФ;

– эффективность образовательного процесса.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе руководителя Организации или не менее одной трети членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета являются открытыми. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации. План работы Педагогического совета составляется на год, рассматривается на первом заседании Совета и утверждается руководителем Организации. При необходимости в план могут вноситься изменения и дополнения.

4.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Организации. В его отсутствие обязанности исполняет заместитель руководителя.

4.4. Секретарь Педагогического совета избирается на год из числа членов совета.

4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за две недели до его

проведения. Ответственным за распространение информации является секретарь Педагогического совета.

4.6. По обсуждаемым вопросам принимаются решения, в которых, при необходимости, указываются сроки исполнения, ответственные исполнители и лица, осуществляющие контроль за выполнением решений.

4.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные приказом руководителя Организации, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива Организации.

4.8. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет Председатель Совета, а также ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений рассматриваются на очередных заседаниях Совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания и решения Педагогического совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, после чего утверждаются руководителем Организации.

5.2. Нумерация протоколов ведется в хронологическом порядке с начала календарного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Организации в соответствии с установленными правилами документооборота и архивного хранения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.